

Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar

Right here, we have countless book **Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar** and collections to check out. We additionally present variant types and also type of the books to browse. The tolerable book, fiction, history, novel, scientific research, as competently as various further sorts of books are readily genial here.

As this Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar , it ends stirring being one of the favored books Rumus Microsoft Excel Lengkap Dengan Contoh Dan Gambar collections that we have. This is why you remain in the best website to see the incredible books to have.

Mengenal Microsoft Excel untuk Pemula - M. Syamsul Hadi
Microsoft Excel merupakan program aplikasi dari microsoft yang berbasis windows. Aplikasi ini sering disebut dengan excel, selain itu disebut juga sebagai program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang membantu kita dalam hal menghitung, memproyeksikan, menganalisis dan mempresentasikan data dalam bentuk tabel serta membuat grafik. Buku ini merupakan buku pengenalan Microsoft Excel kepada pemula, yang dibahas secara mendetail dan komprehensif. Diawali dengan pembahasan Excel 2003 secara sistematis untuk dijadikan pedoman dalam memahami Excel 2007. Dengan buku ini diharapkan pembaca dapat menguasai Microsoft Excel 2003 sekaligus memahami Microsoft Excel 2007 dengan benar. Penjelasan diberikan dengan gambar dan disertai contoh-contoh aplikatif yang efektif untuk belajar. Tiara Aksa SERI BELAJAR MANDIRI Tips Praktis Microsoft Office Excel 2007 -

Menyelesaikan Tugas Dengan Office 2007 & Internet -

Cara Cepat Membangun Database dengan Microsoft Excel 2007 - Krisna Busana Karya

Soal Jawab Excel 2007 PEMULA + CD -

The Master Book of MS Excel - Rizki Hidayatullah
2019-12-01

Menguasai MS Excel akan membantu Anda dalam mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Siapa pun Anda—sales, administrator, pebisnis, maupun mahasiswa—wajib menguasai perangkat lunak ini, sehingga Anda bisa mendapatkan hasil analisis data yang memuaskan dan tepat. Buku ini menguraikan langkah-langkah mudah dan praktis bagaimana bekerja menggunakan MS Excel. Jadi, buku ini akan memandu Anda bagaimana mengatur buku kerja dan lembar kerja, mengatur tampilan lembar kerja, memasukkan dan mengedit data, menerapkan formula, mengoperasikan database, dan lain-lain. Selain menjelaskan bagaimana menguasai MS Excel dengan mudah dan praktis, buku ini juga menyajikan tips dan trik dalam mengoperasikan Google Sheet. Dengan bahasa yang

mudah dipahami dan penjabaran yang detail dan terperinci, Anda bisa langsung mempraktikkan seluruh tutorial di dalam buku ini. Jadi, bagi Anda yang ingin mempelajari dan menguasai setiap fitur perangkat lunak MS Excel, buku ini adalah panduan wajib yang harus Anda miliki. Semoga bermanfaat dan selamat membaca.

Mengenal Microsoft Excel untuk Pemula - Syamsul Hadi
Microsoft Excel merupakan program aplikasi dari microsoft yang berbasis windows. Aplikasi ini sering disebut dengan excel, selain itu disebut juga sebagai program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang membantu kita dalam hal menghitung, memproyeksikan, menganalisis dan mempresentasikan data dalam bentuk tabel serta membuat grafik. Buku ini merupakan buku pengenalan Microsoft Excel kepada pemula, yang dibahas secara mendetail dan komprehensif. Diawali dengan pembahasan Excel 2003 secara sistematis untuk dijadikan pedoman dalam memahami Excel 2007. Dengan buku ini diharapkan pembaca dapat menguasai Microsoft Excel 2003 sekaligus memahami Microsoft Excel 2007 dengan benar. Penjelasan diberikan dengan gambar dan disertai contoh-contoh aplikatif yang efektif untuk belajar. Tiara Aksa
Tips dan Trick Menggunakan Microsoft Excel - Tutang, MM
2019-05-05

Buku yang aplikatif dan memenuhi kebutuhan memang tidak mudah, karena selain pemikiran yang benar-benar juga perlu survei pasar terlebih dahulu. Melihat kebutuhan tersebut penulis mencoba menyusun buku sederhana yang lebih aplikatif dengan memberikan contoh yang dibutuhkan baik oleh pelajar SMU, SMK, Mahasiswa maupun masyarakat. Contoh-contoh yang ada dalam buku ini sangat cocok dan praktis dan pasti sangat dibutuhkan dalam kehidupan sehari-hari bagi pelajar, mahasiswa maupun masyarakat. Selain itu buku Microsoft Excel 2010 Bagi Awam ini

penulis sajikan secara sederhana, singkat namun tetap padat sehingga memenuhi kebutuhan untuk menguasai Microsoft Excel 2010 dengan mudah dan cepat. Terlepas dari itu penulis menyadari dalam penulisan buku ini masih banyak kesalahan maupun kekurangannya. Namun demikian penulis berharap kritik dan saran dari semua pihak demi perbaikan buku ini dimasa mendatang.

Student Guide Series : Microsoft Office Excel 2007 -

Tips dan Trik Seputar Microsoft Excel - Nur Fuad
2015-03-28

Berisi Tanya Jawab tentang Penggunaan Microsoft Excel 2007/2010/lebih baru, antara lain tentang Shortcut keys, Formula, Analisa dan Pengolahan Data, serta Referensi Fungsi pada Microsoft Excel yang sering digunakan. File excel untuk bab Formula dan Olah data bisa di download di <http://bit.ly/1FaPNSX><http://goo.gl/4he5Xv>
Microsoft Excel 2010 -

Aplikasi Excel 2007 dalam Bidang Teknik Mesin + CD -

Cepat Mahir Formula Excel 2007-2013 - Alfa Hartoko
2016-03-28

Apabila sampai hari ini Anda masih kebingungan melakukan penghitungan dan perbaikan data menggunakan formula Excel. Buku ini bisa menjadi jawaban bagi Anda yang ingin tahu cara kerja formula Excel 2007, 2010, hingga 2013. Buku ini mengulas secara tuntas mulai dari pengenalan hingga pengoptimalan fungsi dari masing-masing fasilitas yang ada di dalam formula Excel. Anda akan diajak untuk menggunakan formula Excel mulai dari perintah sederhana hingga multiparameter. Beragam kasus seputar penggunaan formula Excel, seperti administrasi, keuangan, dan lain sebagainya bisa Anda jumpai dalam

buku ini. Tidak hanya itu, beragam fasilitas tambahan dalam formula pun bisa Anda praktikkan melalui petunjuk yang ada di buku ini.

36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 - Budi Permana 2013-09-25

""Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik) yang paling populer dan paling banyak digunakan saat ini. Dengan menggunakan Microsoft Excel Anda dapat dengan mudah menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Microsoft Office Excel 2007 merupakan pengembangan dari Microsoft Excel versi sebelumnya, dengan tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Excel versi sebelumnya dengan mekanisasi tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office Excel 2007 ini dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami dan mencoba penggunaan program aplikasi Microsoft Office Excel 2007 secara cepat dan mudah sesuai dengan kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat: > Mengenal Excel 2007 > Mulai bekerja dengan Excel 2007 > Menyimpan, membuka dan mengelola file buku kerja. > Mengatur tampilan dan default lembar kerja > Mengatur format tampilan isi sel dan menggunakan Style > Menggunakan rumus dan fungsi > Menata tampilan sel dan range > Memindahkan dan menyalin data. > Menyisipkan, menghapus, menyembunyikan, dan menata layar lembar kerja > Menggunakan fasilitas Conditional Formatting > Menggunakan dan mengatur buku kerja > Membuat dan menata grafik > Mengambil data dari

luar, Data Sort dan Validasi Data > Menggunakan Data Filter, Subtotal dan PivotTable > Menggunakan Share Workbook, Hyperlink, dan Membuat Halaman Web""
Microsoft Excel 2007 untuk Marketing - Jubilee Enterprise 2013-03-28

Marketing selalu berkawan akrab dengan angka dan data. Dua materi mentah ini sebenarnya menyembunyikan banyak potensi untuk melejitkan keuangan perusahaan. Syaratnya, data tersebut harus diolah. Software yang paling mudah dipakai untuk mengolah data adalah MS Axcel 2007.
Belajar Formula & Fungsi Microsoft Excel - Ibnu Teguh Wibowo 2016-10-12

Buku ini sangat sesuai bagi Anda yang hendak mengumpulkan, mengolah, serta menganalisis data. Sebab, penjelasan setiap langkah fungsi dan formula Microsoft Excel dalam buku ini dijabarkan secara gamblang mudah dipahami oleh siapa pun.

Mengupas Kedahsyatan 277 Fungsi Terapan Microsoft Excel 2007/2010/2013 - Johar Arifin 2015-04-20

Microsoft Excel tidak ada matinya! Kata yang tepat untuk menggambarkan betapa hebatnya program aplikasi ini yang dapat memecahkan masalah di semua bidang. Hal ini bisa dilihat dari tersedianya beragam kategori fungsi dan fasilitas yang selalu disempurnakan, dan menjadikan kita semua masih harus belajar dan terus belajar tentang program aplikasi ini. Boleh dikatakan Excel merupakan satu-satunya program aplikasi yang tidak ada habisnya untuk dipelajari. Semakin kita pelajari, semakin banyak tantangan yang sangat mengasyikkan, dan tentu saja semakin membuka wawasan bahwa Excel bisa berbuat banyak untuk kita. Buku pertama dan yang terlengkap mengungkap fungsi terapan Excel 2007/2010 /2013 untuk memecahkan kasus yang sehari-hari dihadapi pengguna. Dibahas dalam 470 sheet, yang berisi 140 studi kasus terapan, dan 15

soal evaluasi. Materi yang disajikan bukan berisi pembahasan yang biasa-biasa saja, tetapi penuh dengan contoh studi kasus yang sebagian tidak pernah ditemukan di buku manapun. Materi pembahasan ditulis dengan bahasa yang lugas, jelas, singkat, mudah, sederhana sehingga dapat dipelajari oleh siapa pun. Banyak hal diungkap dalam buku ini yang tidak diduga sebelumnya, yang pasti membuat pembaca tercengang dan terperangah. Pelajari semua materi dengan sungguh-sungguh dan penulis jamin, pembaca akan mendapatkan spirit dalam belajar dan menemukan inspirasi yang tidak akan habis untuk dieksplorasi. Sehingga -maaf- buku ini tidak cocok bagi pembaca yang tidak serius atau setengah-setengah dalam mempelajari program aplikasi Excel. *Bonus pada buku fisik (CD, voucher, pembatas buku) tidak disertakan dalam buku digital (e-book)

Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi - Wahana Komputer 2013-07-08

"Menyusun Rencana Anggaran Biaya untuk Produksi menggunakan Microsoft Excel 2010 sangatlah tepat. Karena Excel merupakan aplikasi yang memiliki spreadsheet untuk menyimpan, memanipulasi, menghitung dan menganalisis angka ataupun teks. Selain itu, Excel memiliki formula dan fungsi untuk menghitung data numerik. Inilah yang menjadi pemikat kalangan dunia bisnis dan profesional untuk membuat rencana anggaran biaya produksi. Buku *Pemanfaatan Excel 2010 untuk Menyusun RAB Produksi* membahas secara praktis berbagai hal yang berhubungan dengan Excel, lengkap dengan gambar dan pembahasan, mulai dari pengenalan aplikasi Excel 2010 hingga contoh penyusunan rencana anggaran biaya menggunakan Excel 2010. Pembahasan buku ini diawali dengan pengenalan aplikasi pada Microsoft Excel 2010, bagaimana menyusun RAB dalam home industri konveksi, kerajinan furniture

kayu, dan mencetak dokumen. Lebih lengkap, buku ini akan membahas: - Penggunaan Excel 2010 untuk Menyusun RAB - RAB dalam Home Industri Konveksi - RAB dalam Kerajinan Furniture Kayu - Mencetak Dokumen"

Memaksimalkan Fungsi Lookup & Reference Microsoft Excel - Adi Kusrianto

SPP MS Office Excel 2003 -

Microsoft Excel 2007 untuk Bisnis Perkantoran -

Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel - Yudhy Wicaksono & Solusi Kantor 2019-07-01

Fungsi Excel merupakan rumus siap pakai yang digunakan sebagai alat bantu dalam proses perhitungan. Excel menyediakan ratusan fungsi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan lebih mudah dan lebih singkat. Namun karena luasnya bidang pengolahan data, tidak semua fungsi yang disediakan Excel dapat memenuhi kebutuhan pengguna. Hal tersebut dapat dimengerti, karena kasus yang dihadapi pengguna yang satu seringkali berbeda dengan pengguna yang lain. Untuk mengatasi masalah tersebut, Excel menyediakan fitur Visual Basic for Application (VBA) atau Macro. Anda dapat menggunakan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel sendiri yang disesuaikan dengan permasalahan yang Anda hadapi. *Panduan Lengkap Membuat Fungsi Excel* ini mengungkap cara memanfaatkan fitur Macro untuk membuat fungsi Excel. Setelah mempelajari buku ini, Anda akan menemukan banyak pengetahuan baru penggunaan Macro untuk membuat fungsi Excel yang mungkin belum pernah Anda pelajari atau bahkan belum pernah Anda bayangkan sebelumnya. Penulis menyajikan banyak contoh kasus sehari-hari yang dapat diselesaikan menggunakan fungsi Excel yang dibuat sendiri. Dengan metode membaca

dan mencoba, buku ini merupakan solusi bagi Anda yang ingin belajar membuat fungsi Excel secara otodidak tanpa perlu mengikuti bimbingan atau kursus.

Memanfaatkan Formula & Fungsi Microsoft Excel 2007 -

Panduan Praktis Bel Komputer -

Belajar Cepat Microsoft Excel 2007 - Retna G

Membuat aplikasi akuntansi dengan microsoft excel 2007 -
Moch. Tofik,S.E.

Teknologi Informasi dan Komunikasi 2 -

Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja - Adi Kusrianto dan Dhani Yudhiantoro 2017-06-19

Sejak Versi 2007 hingga 2016, Excel banyak menampilkan fungsi-fungsi baru yang semakin memperkuat Program pengolah data ini. Selain itu, Excel memiliki Ribuan Trik dan Teknik dalam pemanfaatan rumus-rumus, baik dari cara yang sederhana hingga yang tercanggih, dari fungsi di bidang keuangan, statistika, matematika dan trigonometri, penghitungan tanggal dan waktu, hingga pengolahan data dan manipulasi teks. Buku ini menyajikan setiap fungsi Excel dengan penjelasan kegunaan, uraian masing-masing argumen, serta contoh pemanfaatan fungsi tersebut dengan penjelasan dan langkah-langkah mudah sehingga pemakai Excel dalam berbagai tingkatan akan mudah mengikuti dan mempraktikkan. Uraian dalam buku ini dapat dimanfaatkan bagi pemakai Excel 2007 hingga 2016.

Tips and Trick Microsoft Excel 2019 - Tutang, SE, MM, MCSE 2021-02-16

Buku Tips and Trick ini merupakan penuntun praktis aplikasi Microsoft Excel 2019, buku penuntun ini yang

merupakan jurus cepat mengiasai Microsoft Excel 2019 dan tidak banyak dijumpai dipasaran. Buku yang disajikan dalam 14 bagian ini di dalamnya menampilkan tips dan trik untuk menyelesaikan masalah yang berhubungan dengan Microsoft Excel 2019 yang sedang digunakan. Di sini dijelaskan cara penggunaan rumus formula, perhitungan-perhitungan sederhana, pemahaman kolom dan sel dan sebagainya. Karena buku ini merupakan tips dan trik menggunakan Microsoft Excel 2019, maka isinyapun berkaitan dengan aplikasi dan penggunaan rumus-rumus yang ada di Microsoft Excel 2019. Selain itu, buku ini banyak menampilkan gambar dan ilustrasi, disamping itu bahasa yang digunakan juga sangat populer, sehingga bagi siapapun tidak akan mengalami kesulitan untuk menggunakan buku ini.

36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office 2007 New Edition - Budi Permana 2014-08-26

Microsoft Office 2007 mempunyai tampilan user interface (UI) baru yang mengganti menu, toolbars, dan sebagian besar task panes yang ada di Microsoft Office versi sebelumnya dengan mekanisasi tunggal yang lebih simpel dan efisien. User interface (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada (user-friendly). Microsoft Office Standard 2007 merupakan perpaduan dari beberapa program aplikasi andal, seperti Microsoft Office Word 2007 sebagai program aplikasi pengolah kata (word processor), Microsoft Office Excel 2007 sebagai program aplikasi lembar kerja (spreadsheet), Microsoft Office PowerPoint 2007 sebagai program aplikasi presentasi (presentations), dan Microsoft Office Outlook 2007 sebagai program aplikasi untuk mengelola pesan e-mail, informasi pribadi (personal information manager) dan

kolaborasi dengan orang lain. Buku 36 Jam Belajar Komputer Microsoft Office 2007 New Edition dibuat agar Anda dapat mempelajari, memahami, dan menggunakan program-program aplikasi yang tergabung dalam Microsoft Office Standard 2007 (Word, Excel, PowerPoint, dan Outlook) secara cepat dan mudah sesuai kebutuhan. Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat:

- Mengenal dan menggunakan perintah dasar Microsoft Office 2007.
- Menggunakan Word 2007, yang mencakup pengaturan format teks dan paragraf, menyunting teks, mengatur tampilan dokumen dan format halaman, mencetak dokumen, menempatkan tabel, footnote, dan komentar.
- Menggunakan Excel 2007, yang mencakup mengolah data, menata tampilan lembar kerja, menyalin data, menggunakan fungsi, mencetak, membuat grafik, mengurutkan, memfilter, dan membuat PivotTable.
- Menggunakan PowerPoint 2007, yang mencakup membuat dan menata presentasi, menempatkan objek, dan menjalankannya.
- Menempatkan objek, yang mencakup cara menempatkan objek gambar dan WordArt, membuat hyperlink, menempatkan grafik dan SmartArt.
- Mengirim file lewat e-mail, membuat file PDF, dan halaman web.
- Menggunakan fasilitas Review.
- Mengelola pesan e-mail dengan Outlook 2007.
- Bekerja bersama pada program aplikasi Microsoft Office 2007.

Kamus Lengkap Formula Excel 2007-2013 - Wahana Komputer 2015-03-24

Kekuatan utama dari Microsoft Excel adalah formula dan fungsi yang mampu menyelesaikan perhitungan secara otomatis. Formula dan fungsi Excel sangat membantu dalam menyelesaikan pekerjaan sehari-hari dengan cepat dan efisien. Sayangnya, banyak pengguna Excel yang belum paham atau menggunakan formula dan fungsi secara ala kadarnya. Buku ini menjelaskan secara rinci setiap kategori formula dan fungsi Excel sehingga dapat dimanfaatkan

untuk menyelesaikan beragam pekerjaan. Setiap formula dan fungsi dijelaskan dan diberikan contoh penerapannya agar pembaca dapat dengan mudah memahaminya. Sebagai pelengkap, diberikan pula contoh kasus untuk mengasah kemampuan pembaca dalam menggunakan formula dan fungsi Microsoft Excel.

Membangun Rumus dan Fungsi pada Microsoft Excel 2007, 2010, dan 2013 - MADCOMS 2015-11-22

Microsoft Excel adalah program operator spreadsheet yang sangat populer di Indonesia. Program ini merupakan salah satu program aplikasi yang berada dalam keluarga Microsoft Office. Saat ini cukup banyak pengguna Microsoft Excel yang hanya menggunakan program ini untuk mengetik tabel, padahal di dalam Microsoft Excel tersedia banyak fasilitas yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pembuatan laporan dalam bentuk tabel. Salah satu fasilitas tersebut adalah adalah Fungsi. Microsoft Excel menyediakan banyak fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori untuk melakukan proses perhitungan atau kalkulasi data. Buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013" ditulis bagi para pemakai program operator Microsoft Excel agar dapat memanfaatkan fungsi-fungsi yang tersedia secara maksimal untuk mempermudah serta mempercepat proses perhitungan atau kalkulasi data. Bahasan rumus dan fungsi dalam buku ini meliputi :

Pokok bahasan yang disajikan dalam buku "Membangun Rumus dan Fungsi pada MS-Excel 2007, 2010 dan 2013" ini meliputi:

- Mengenal sekilas tentang MS-Excel versi 2007, 2010, dan 2013 beserta tata cara penulisan rumus atau Formula di dalamnya.
- Bagaimana memaksimalkan perintah-perintah dalam Tab Formulas untuk penulisan rumus
- Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori AutoSum dan Logika
- Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk

mengolah Data Teks. · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Lookup dan Referensi. · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Tanggal dan Waktu. · Memahami Fungsi-fungsi apa saja yang termasuk kategori Matematika & Trigonometri · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Finansial · Memahami Fungsi-fungsi yang digunakan untuk mengolah data Statistik. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Informasi. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Engineering. · Memahami Fungsi-fungsi yang termasuk kategori Database, Cube, dan Web.

Mengolah Data Microsoft Excel 2007 & 2010 Tanpa Salah - Beranda Agency 2013-07-30

"Microsoft Office Excel identik dengan pengolahan data, meskipun ada program lain yang juga khusus untuk pengolahan namun program ini lebih sering digunakan di perkantoran, instansi, bahkan masyarakat awam. Buku ini tidak mengulas dasar-dasar penggunaan MS Excel melainkan cara untuk mengeksplorasi program sehingga terhindar dari kesalahan. Sebab pada umumnya pengguna lebih memilih menghindari kesalahan pengolahan data dengan memilih untuk mengulang pembuatan data. Bagi Anda pengguna MS Excel versi 2007, 2010 dan 2013 dapat menerapkan bahasan dalam buku ini. Beberapa materi yang dibahas dalam buku: □ Pengetikan Data. □ Format Data. □ Penggunaan Formula dan Fungsi. □ Formula-Formula yang Penting. □ Analisis dan Pencegahan Kesalahan. □ Pengolahan Akuntansi Sederhana."

Modul Pelatihan Aplikasi Microsoft Office 2007 - Yohanes Rifai 2018-06-06

Modul Pelatihan aplikasi Microsoft Office 2007 Spk Microsoft Excel -

Rahasia Fungsi Excel 2007 & 2010 - Christopher Lee

2014-05-11

""Jika Anda ingin mendapatkan yang terbaik dari rumus dan fungsi pada Excel 2007 maupun 2010, maka buku ""Rahasia Fungsi Excel 2007 dan 2010"" akan dapat mengungkapkan rahasia cara membangun, membongkar, dan menerapkan rumus serta fungsi yang paling berguna untuk bisnis Anda. Buku ini menyajikan semua contoh dalam langkah-langkah yang jelas sehingga memungkinkan Anda untuk mendapatkan manfaat besar dari rumus serta fungsi pada Excel 2007 dan 2010. Temukan dunia baru dalam Excel 2007 dan 2010 dengan memanfaatkan kekuatan penuh dari menggunakan rumus dan fungsi Excel sehingga Anda dapat bekerja dengan lebih cepat, lebih cerdas dan tentunya akan menjadi lebih baik. Jika Anda belum pernah menggunakan rumus dan fungsi Excel sebelumnya, maka buku ini akan sangat bermanfaat untuk Anda.""

Mengupas Tuntas Microsoft Excel 2007 -

Seri Penuntun Praktis - Trik Cepat Menguasai Microsoft Excel 2007 - Jubilee Enterprise 2013-07-01

"MS Excel 2007 hadir dengan fitur dan interface yang sama sekali berbeda dengan Excel seri sebelumnya. Jadi, untuk menguasai software spreadsheet paling legendaris ini, Anda harus membaca buku ini. Mengapa? Karena buku ini menjelaskan secara jelas, gamblang, dan mudah dimengerti fitur-fitur terbaru yang ada di MS Excel 2007. Anda akan belajar mengenal worksheet, jenis-jenis data, formula, grafik, sampai gambar dan teknik pencetakan worksheet dalam waktu singkat. Jadi, apabila Anda ingin menguasai MS Excel 2007 dalam tempo waktu yang pendek, belilah buku yang sangat inspiratif dan mudah dipelajari ini! "

Reporting,analysis,dashboard Excel 2007 -

Rumus & Fungsi Terapan pada Microsoft Excel untuk Mengolah Data dan Laporan - MADCOMS 2021-11-23
Buku ini juga disertai dengan latihan dan langkah-langkah yang mudah dipahami, dan tentunya pembahasan yang rinci saat mengolah data dan laporan. Selain itu juga disertai CD Penyerta yang di dalamnya berisi

seluruh file-file latihan yang dibahas dalam buku ini. Mudah-mudahan buku ini bisa sangat membantu Anda agar dapat memaksimalkan rumus dan fungsi-fungsi yang disediakan oleh Microsoft Excel untuk mengolah data dan laporan.